


<p>Área / Unidad JUSTICIA SOCIAL AS0000B FLM</p>	<p>Documento 1051411IS6</p>	
<p>Código de verificación</p>  <p>1U4Q 0N5N 1150 183A 0GGD</p>	<p>Expediente 105/2020/6890</p>	
	<p>Fecha 14-10-2020</p>	
<p>Asunto BASES GALEGO</p>	<p>Interesado</p>	

## CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE AXUDAS PARA O MANTEMENTO E COMPENSACIÓN DOS GASTOS DE TAXIS ADAPTADOS ÁS PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA DURANTE O EXERCICIO 2020

### I.OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE

#### Base 1.- Obxecto e finalidade

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentario que as desenvolven (RD 887/2006), convócanse subvencións para titulares dun taxi adaptado para o transporte de persoas con discapacidade, con licenza de taxista, no municipio da Coruña para financiar gastos de conservación e mantemento dos taxis adaptados, no exercicio 2020.

#### Base 2.- Réxime xurídico

2.1.A presente convocatoria rexerese integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>), pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as demais normas de dereito administrativo que lle resulten de aplicación e axustándose, en todo caso, ós principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas Bases 10ª.2.b) e c) e 11ª da Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2020.

Asemade co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso a información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno, resulta de aplicación a Lei 19/13, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de transparencia do Concello da Coruña.

2.2. As bases estarán a disposición dos interesados na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/> e na Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es>

## II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

### Base 3.- Crédito orzamentario

3.1.O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de dezaoito mil euros (18.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.479.01 denominada “outras subvencións a empresas privadas” do orzamento municipal para o exercicio 2020.

3.2.Este crédito é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

3.3.A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente, previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, no suposto de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

### Base 4.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

4.1.O importe global sinalado na base 3.1 dividirase a partes iguais entre tódalas persoas solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria ata esgotar o crédito total sen que poida superarse a cantidade consignada anualmente polo Concello para esta finalidade, incluídos, no seu caso, os suplementos procedentes de modificacións orzamentarias, sen que a contía concedida a cada unha delas individualmente supere o importe xustificado coas facturas.

No suposto de que a cantidade asignada mediante este reparto a unha ou varias persoas beneficiarias exceda o límite subvencionable a cada unha delas, os importes restantes volverán dividirse a partes iguais entre os restantes beneficiarios/as ata esgotar o crédito orzamentario.

4.2.En ningún caso as subvencións poderán superar o importe máximo total das axudas ‘de mínimos’ establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da participación en agrupacións sen personalidade, de acordo co disposto no artigo 2.2. do Regulamento (CE) número 1998/2006 da Comisión, de 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas ‘de mínimos’.

### Base 5.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

## III. GASTOS SUBVENCIONABLES

### Base 6.- Gastos subvencionables

6.1. Gastos subvencionables: Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, se leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro de dous mil vinte e a data de publicación da convocatoria no BOP de A Coruña, e se inclúan entre os seguintes:

- a)Gastos de combustible
- b)Gastos de mantemento do vehículo

c)Gastos de reparación do vehículo

d)Gastos de seguros do vehículo

e)Outros gastos correntes coincidentes coa natureza desta convocatoria

Admitiranse facturas ou outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou copia, acreditativos dos gastos efectuados no mantemento do taxi adaptado.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos legal e regulamentariamente establecidos, ademais de incluír o número de matrícula do taxi adaptado correspondente, e vir selados na forma prevista na Base 19.3.

En todo caso, debe acreditarse de forma fidedigna no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

Considérase gasto realizado o efectivamente pagado entre o un de xaneiro de dous mil vinte e a data de publicación da convocatoria no BOP da Coruña.

6.2. En ningún caso o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6.3. Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario nos termos descritos no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

-Que a contratación se leve a cabo de acordo coas condicións normais de mercado.

-Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:

- Solicitude por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.

- O órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou subministracións que poden ser obxecto de contratación.

6.4. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

De acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, para o contrato menor (15.000,00 euros, IVE excluído), a persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

6.5. Gastos non subvencionables:

6.5.1. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos nin ao período recollidos nos apartados anteriores, en particular na base 6.1. desta convocatoria. E así

son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario

6.5.2. Ademais, en ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os costes salariais e cotas de seguridade social, de traballadores ou titulares da licenza
- Provisións, indemnizacións e tributos
- Os intereses debedores das contas bancarias
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda

#### **IV. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS**

##### **Base 7.- Requisitos dos beneficiarios**

7.1. Poderán acceder á condición de beneficiario das subvencións as persoas físicas, as xurídicas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, que aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e sexan titulares dunha licenza de autotaxi adaptado para o transporte de clientes con mobilidade reducida ou discapacidade concedidas polo Concello da Coruña e desenvolvesen a súa actividade durante o ano. No caso das agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado deberán cumprir a maiores que os requisitos de persoa beneficiaria deberán ser cumpridos por todos e cada un dos socios/as, independentemente, da súa porcentaxe de participación na sociedade.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un delas/es, que terán igualmente a consideración de beneficiarias/os. En calquera caso, nomearase un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden a agrupación.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe da subvención a aplicar por cada un deles/as, faranse constar na resolución da concesión.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

##### **7.2. Requisitos das entidades beneficiarias**

Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias, que deberán cumprirse na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes de subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei xeral de Subvencións, os seguintes:

- a) Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade.
- b) Ser titular dunha licenza de taxista no municipio de A Coruña
- c) Que, no seu caso, xustificasen subvencións anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación

d) Non estar incurso nalguna das causas de prohibición para percibir subvencións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións

e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

f) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións .

## **V. PROCEDIMENTO: INICIACIÓN.**

### **Base 8.- Procedemento: Réxime e inicio**

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva.

### **Base 9.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-**

9.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Departamento municipal que ten atribuída a competencia para a xestión deste expediente, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións. Dita competencia entenderase referida á Xefatura de Servizo correspondente.

9.2. O órgano competente para a resolución será a Tenente de Alcalde, responsable de Área de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local.

### **Base 10.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes**

#### **10.1. Presentación de solicitudes de subvención**

10.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo quince días contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Poderán utilizar o modelo xeral de solicitude que se atopa nos rexistros xerais.

Cando o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **10.2. Documentación das solicitudes de subvención**

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación: A) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:

10.2.1. Solicitud debidamente cumplimentada. Poderase utilizar o modelo xeral de solicitud que se atopa nos Rexistros Municipais, asinada pola/o representante legal, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Nome e apelidos da solicitante e/ou persoa que exerza a representación

b) Número de teléfono móbil, correo electrónico e dirección completa e actualizada para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.

Persoas físicas:

c) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa solicitante

Persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens e outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

d) Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante

e) Escritura de constitución da entidade, á que se acompañarán os estatutos vixentes

f) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa ou persoas físicas que subscriban a solicitud en nome da entidade solicitante

g) Salvo que a capacidade de representación se contemple nos estatutos da entidade, escritura de poder suficiente e actual para actuar ante a Administración Pública no procedemento de concesión de subvencións e axudas públicas, da persoa o persoas físicas que actúen en nome e representación da entidade solicitante

10.2.2. No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello e fronte á Seguridade Social, o/a solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigas fronte á Seguridade Social (orixinal ou fotocopia compulsada).

10.2.3. Declaración responsable de non acharse en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2.4. Certificación dos datos bancarios da persoa solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

10.2.5. No seu caso, certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade.

10.2.6. Copia cotexada da licenza de taxista B) Relativa aos gastos subvencionados:

10.2.7. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, así como os documentos acreditativos do pago, dos gastos subvencionables correspondentes ao vehículo adaptado nos termos e cos requisitos establecidos nesta convocatoria.

10.2.8. Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitud de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

10.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.

10.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei

39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do formulario de solicitude.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

10.3.2. A persoa solicitante autoriza ao Concello da Coruña, e , en particular, a Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, a levar a cabo cantas comprobacións considere oportunas ao obxecto de verificar ou solicitar novos datos que puidesen afectar as condicións da subvención. Se do resultado desta comprobación se puxeran de manifesto datos distintos aos manifestados polos usuarios que desen lugar a concesión de subvencións, adoptaranse as medidas necesarias para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, con independencia da procedencia do procedemento de reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

## **VI. PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN**

### **Base 11.- Procedemento: Instrución**

11.1.A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 9.

11.2.O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

11.3.De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.

b)Avaliación do cumprimento dos requisitos establecidos na Base 7 e seguintes.

11.4.Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.5.Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

### **Base 12.- Procedemento de concesión:**

A valoración das solicitudes será efectuada por unha mesa de avaliación nomeada pola Tenente de Alcaldesa, responsable do Área de Igualdade, Benestar Social e Participación e integrada por:

Presidente/a: unha persoa funcionaria (técnico/a superior ou medio/a) da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación.

Vocais: dous técnicos/as da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación.

Secretario/a: unha persoa funcionaria de carreira da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación. As solicitudes, xunto coa documentación, dirixiranse á Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, onde se analizarán e se requirirá, no seu caso, a emenda da mesma.

As solicitudes, xunto coa documentación, remitirase a mesa de avaliación, para que, proceda á valoración das solicitudes presentadas.

Unha vez avaliadas as solicitudes, a mesa de avaliación deberá emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

### **Base 13.- Proposta de resolución provisional**

13.1.O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse as persoas interesados mediante anuncio público no taboleiro de anuncios e sede electrónica do Concello da Coruña e na páxina web municipal e concederese un prazo de dez días para presentar alegacións.

13.2. Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. En este caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

13.3. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a proposto/a, fronte á Administración ata que non se notifique a resolución da concesión.

### **Base 14.- Proposta de resolución definitiva**

14.1.O órgano instrutor á vista do expediente e da documentación presentada, formulará proposta de resolución definitiva, debidamente motivada, que deberá expresar a persoa solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, e publicarase/notificarase as persoas interesadas que foran propostas como beneficiarias/os na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Rematado este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

14.2.O expediente de concesión de subvenciones conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que obra no seu poder desprendese que os/as beneficiarios/as compren tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

A proposta de resolución definitiva non crea dereito algún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, ata que non se notifique a resolución da concesión.

## **VII.PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN**

### **Base 15.- Resolución**

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, de xeito expreso ou tácito, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de tódalas solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas, con indicación da razón da denegación a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.



Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente poderá acordar repartir os importes resultantes entre o resto de beneficiarios ata esgotar o importe máximo subvencionable. Esa cantidade suplementaria tramitarase como unha nova concesión

#### 15.1. Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal xeito que, consonte co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de tres meses, contados a partir da data de publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentos interromperá o devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

### **Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento**

16.1. A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa

16.2. Contra dita resolución poderá interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditara ou impugnala directamente ante o orde xurisdiccional contencioso administrativo. Con todo, non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

O prazo para a interposición do recurso de reposición será dun mes, se o acto fora expreso. Transcorrido o dito prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, no seu caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fora expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto.

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun mes.

Contra a resolución dun recurso de reposición non poderá interpor novamente o devandito recurso.

### **Base 17.- Procedemento de concesión. Compatibilidade**

17.1. Os obxectos subvencionados poderán ser obxecto de subvención por outras entidades públicas ou privadas, ou por outros servizos deste concello, sempre que o importe total das mesmas non supere o coste efectivo ou real dos gastos subvencionados.

17.2. O reintegro do exceso farase a favor das entidades concedentes en proporción as subvencións concedidas por cada unha delas. Con todo, cando sexa o propio concello quen advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por este.

## VIII.OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS

### Base 18.- Obrigas dos beneficiarios

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención
- b) Xustificar debidamente a cantidade percibida
- c) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación
- d) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto
- e) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias
- f) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados
- g) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control
- i) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan
- j) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento
- k) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia

## IX.COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

### Base 19.- Comprobación das subvencións concedidas

19.1.O órgano concedente comprobará a axeitada xustificación da subvención, o que determinará a concesión ou aproveitamento da mesma

19.2.O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

19.3.Criterios e documentación xustificativa

En relación co proceso de xustificación dos gastos deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada, ademais de incluír o número de matrícula do taxi adaptado correspondente.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Acción Social (Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación) do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na base anterior, presentarse fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

## **Base 20.- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos**

20.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de vixencia que figura nesta convocatoria.

20.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

20.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín do interesado e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

20.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención realizaranse, preferentemente, desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

20.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

#### **Base 21.- Información estatística adicional**

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

### **X.PAGO DAS SUBVENCÍONS**

#### **Base 22.- Pago das subvencións**

22.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola/o beneficiaria/o da realización da/s actividade/s ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

22.2. O pago realizarase mediante un pago único e ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario na solicitude de subvención.

### **XI.REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS**

#### **Base 23.- Reintegro das subvencións concedidas**

23.1. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Conforme se establece no artigo 46 da Ordenanza Xeral de Subvencións, cando o cumprimento polo beneficiario ou, no seu caso, entidade colaboradora se aproxime de modo significativo ao cumprimento total, e se acredite por estes unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade a reintegrar virá determinada pola aplicación do criterio único de gradación de posibles incumprimentos, que será a porcentaxe de cumprimento ou incumprimento respecto ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado, debendo reintegrarse a porcentaxe correspondente á cantidade abonada e non xustificada.

#### **Base 24.- Causas do reintegro das subvencións concedidas**

24.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da

subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a presente convocatoria.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- e) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- f) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

24.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

24.3. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 9 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

24.4. En todo caso, durante a tramitación do procedemento de reintegro garantirase o dereito da persoa interesada ao trámite de audiencia

24.5. En calquera momento poderá o beneficiario dunha subvención desistir ou renunciar a súa concesión, sen prexuízo das responsabilidades as que, nalgún suposto, houbera lugar e sen que, producido xa o abono da mesma, deba procederse a súa devolución conforme o procedemento de reintegro de subvencións citado.

## **XII. INFRACCIÓNS E SANCIONES**

### **Base 25.- Infraccións e Sancións**

25.1. Constituirán infraccións en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento.

25.2. Poderanse impor as sancións tipificadas nos artigos 59 a 63 da Lei Xeral de Subvencións axustándose ao procedemento sancionador previsto nos artigos 52 a 58 e 66 a 69 da citada Lei e sendo o órgano competente para a súa resolución o mesmo órgano que ten atribuída a competencia para a resolución de concesión e aboamento das subvencións, é dicir, a Tenente de Alcadesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación por delegación da Xunta de Goberno Local.

### XIII.RECURSOS

#### Base 26.- Recursos

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

#### XIV.DATOS DE CARÁCTER PERSOAL-

**Base 27.-** Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, sito en sito en Fernández Latorre nº 64-66. Entrechan, CP 15006, A Coruña), de forma presencial ou no teléfono 981 184 200.

#### Base 28.- Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 13, 14 e 18 da citada Lei.

#### Base 29.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

A Coruña, na data de sinatura dixital que consta no documento

A Xefa de Servizo de Acción Social